

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ Белоусовский детский сад
»Алёнушка»

_____Т.И.Петрова

Приказ по МКДОУ от 21.11.2013г № 16.1

Положение

О творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования далее ФГОС ДО).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Белоусовский детский сад «Алёнушка».

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.10,11,12,64 ФЗ РФ от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО от 17.10.2013г. № 1155.

1.3 Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными , а также настоящим Положением.

1.4 Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие членов группы, системность. Открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Белоусовский дет.сад»Алёнушка».

2.2 Задачи:

- составление плана научно - методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Белоусовский д.с «Алёнушка»

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО в ДОУ

подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО в дошкольное учреждение.

3. Функции творческой группы

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач: изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО; определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО; принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО; периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО; изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений; внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности; введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МКДОУ Белоусовский дет.сад»Алёнушка»; принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Состав творческой группы и организация деятельности.

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации дошкольного учреждения

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), старший воспитатель, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.3. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

- 4.5. Члены творческой группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- 4.6. Члены творческой группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.
- 4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5.Права творческой группы.

Творческая группа для решения возложенных на нее задач *имеет*, в пределах своей компетенции, *право*:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6.Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.

Положение о творческой группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Белоусовский дет.сад «Алёнушка» принято на педагогическом совете № 6 от 20.11 2013г.

ПРИКАЗ

21.11.2013 г.

№ 16.1

Об утверждении Положения о творческой группе по подготовке к введению ФГОС ДО в МКДОУ Белоусовский дет.сад»Алёнушка» и состава рабочей группы

В целях организации работы по подготовке и реализации плана мероприятий по введению ФГОС ДО в детском саду, руководствуясь решением Педагогического совета МКДОУ Белоусовский дет.сад «Алёнушка» от 03.11.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС ДО в МКДОУ Белоусовский дет.сад «Алёнушка» (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО:
Петрова Т.И., заведующий;
Грудинина Г.В., воспитатель;
Бизимова Н.В., воспитатель.
3. Начать работу с января 2014 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Т.И.Петрова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 03.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 73 от 16.12.2013 г.

Заведующий

Т.Н. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению и реализации ФГОС ДО в МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Качугский детский сад «Кораблик» (далее - Положение). Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик» от 03.12.2013 г на период введения ФГОС ДО в целях информационного и методического сопровождения.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации введения и реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в детском саду;
 - составление и реализация плана научно - методической деятельности Рабочей группы;
 - экспертиза комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО в детском саду;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО в детском саду;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе введения ФГОС ДО в детском саду;
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы введения ФГОС ДО;
 - Осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик» на 2014-2016гг. в рамках введения ФГОС ДО;
 - Производит отбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе ДО;
 - Представляет информацию о результатах введения ФГОС ДО в МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик» на сайте ДОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который избирается из состава Рабочей группы.
- 4.2. Председатель группы:
- открывает и ведет заседания группы, осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарём группы. Протоколы Рабочей группы нумеруются и сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - выходить с предложениями к заведующему МДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в детском саду в соответствии с разработанными критериями;
 - за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в детском саду;
 - за качество и своевременность информационной, и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
 - за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в детском саду, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;
 - компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.
- 7.3. Срок действия данного Положения до 31.12.2016 года.