

ДОГОВОР № _____
между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
Белоусовский детский сад "Алёнушка"
и родителями (законными представителями) воспитанника

с.Белоусово

«__»_____2015_г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Белоусовский детский сад «Алёнушка» расположенное по адресу: Иркутская область, Качугский район с. Белоусово ул. Победы 30-1, действующее на основании лицензии выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, серия 38 Л01 № 0000776 регистрационный № 6099 от 14 марта 2013 г. действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем **детский сад**, в лице **заведующего Петровой Тамары Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (ем) (законными представителями) _____ именуемая в дальнейшем **«Родитель»** _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Реализация гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного дошкольного образования. Детский сад предоставляет Родителю дошкольные образовательные услуги, наименование и количество которых определено настоящим договором, а Родитель обязуется оплатить указанные в договоре услуги на условиях договора и исполнить принимаемые по договору обязательства.

2. Общие положения:

2.1. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами отдела образования Администрации муниципального образования «Качугский район» (далее - Качугский отдел образования), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – Устав), настоящим договором.

2.2. Детский сад обязуется зачислить ребенка в группу соответствующую его возрасту, на основании:

- медицинского заключения,
- заявления родителей (законных представителей),
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

другие документы предоставляются только для подтверждения прав: на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.3. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), включает в себя:

- 1) взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;
- 2) длительность пребывания ребенка в детском саду;
- 3) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4. Любые последующие взаимодействия с сотрудниками детского сада осуществлять только родителям (законным представителям).

2.5. В детском саду реализуется образовательная программа МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка».

3. Детский сад обязуется:

3.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

3.2. Определить содержание образования в детском саду образовательной программой, утверждаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом.

3.3. Организовать предметно-развивающую среду в детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.4. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.5. Обеспечить (администрация детского сада) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

3.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, лечебно-профилактические мероприятия, медицинский и педагогический патронаж, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

3.7. Предоставлять услуги по организации питания, в том числе обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми требованиями в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

Замена продуктов в случае наличия у ребенка аллергических реакций производится при наличии медицинской справки.

Обеспечить меню, общее для всех детей, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, утвержденным 10-ным меню. Замена производится по документальному заключению врача (справка о замене от врача-дерматолога).

Установить в детском саду 3-х разовое питание. Завтрак в 8-30 ч., в обед в 12-00 ч., полдник в 15-30 ч.

3.8. Установить режим работы детского сада с понедельника по пятницу с 7 ч.30 мин. до 17-30 ч. 00 мин., длительность пребывания воспитанником в детском саду 10 часов, ежедневно с понедельника по пятницу. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.9. Сохранить место за ребенком в случае:

- санаторно – курортного лечения (по заявлению родителей);
- его болезни;
- карантина по детскому саду;
- отпуска родителей (по заявлению родителей);

3.10. Соблюдать Устав детского сада и настоящий Договор.

4. «Родитель» обязуется:

4.1. Соблюдать Устав детского сада и настоящий Договор.

4.2. Своевременно осуществлять плату за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

4.3. Соблюдать требования Детского сада, отвечающие Уставу и нормам этического поведения в Детском саду.

4.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

4.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

4.6. Промаркировать одежду ребенка, как и средства гигиенического ухода. За не промаркированные или оставленные вещи на период длительного отсутствия (больничный, домашний режим или отпуск и т. д.) администрация ответственности не несет. О пропаже личных вещей родители обязаны сообщать администрации в течение суток в письменном виде. По факту поступления заявлений делается сообщение в милицию, где и ведется расследование. В случае доказанности вины работника детского сада с него взыскивается сумма утраты. Это решение принимается в судебном порядке. Взыскание установленной суммы производится путем вычета из зарплаты сотрудника через централизованную бухгалтерию.

Золотые и серебряные изделия носить не разрешается во избежание травм и потери их ребенком, а так же другие драгоценные украшения.

4.7. Обеспечить ребенка спортивной формой.

4.8. При отсутствии более 5-ти рабочих дней приводить ребенка в детский сад только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. Информировать лично или по телефону медработника или заведующего до 10 часов о непосещении ребенком детского сада для своевременного снятия ребенка с питания ☎ 2-14.

4.10. Приводить ребенка в детский сад не позднее **8 ч. 30 мин.** в связи с тем, что опоздание препятствует организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

4.11. Посещать родительские собрания для получения полной информации за присмотр и уход за ребенком в детском саду и с целью обмена опытом воспитания детей.

4.12. Выполнять решения родительского комитета детского сада, решения родительских собраний.

4.13. Все проблемные ситуации решают **только родители (законные представители)** и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, **родители (законные представители)** обращаются к заведующему детским садом и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и детским садом, а также в соответствии с Уставом детского сада.

Родители (законные представители) обязаны являться для беседы в заранее оговоренное, обеими сторонами, время (так как неявка препятствует решению возникшей проблемы, дезорганизует рабочее время руководителя детского сада).

4.14. По возникшим проблемам обращаться к заведующей в 3-хдневный срок, что будет способствовать их решению.

4.15. Способствовать выполнению «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.16. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации детского сада и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

5. Детский сад имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания ребенка в детском саду.

5.3. Отчислять ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- по достижению ребенком возраста 8 лет на 1 июня текущего года;

- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;

- при систематическом невыполнении условий договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

- за отсутствие ребенка в детском саду в течение тридцати календарных дней без уважительной причины.

При отчислении ребенка из детского сада (за исключением случаев, когда отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей)) детский сад за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка. В случае невозможности вручения уведомления лично в руки, последнее отправляется по средствам отделения почтовой связи по адресу проживания родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Качугский отдел образования (п. Качуг, ул. Первомайская, 21 тел. 31-4-34).

За три дня до отчисления ребенка из детского сада заведующий детским садом издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

5.4. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в детском саду.

5.5. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника детского сада), в соответствии с ГК РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

5.6. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

5.7. Не принимать в детский сад ребенка с выраженными признаками болезни.

6. Родитель имеет право:

6.1. На участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом.

6.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора.

6.3. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.4. Заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми в группе.

6.5. Для получения интересующей информации использовать «телефон доверия» (почтовый ящик в родительском уголке).

6.6. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации в течение 5 дней.

6.7. На оплату родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду из средств материнского (семейного) капитала.

6.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего за 10 дней.

6.9. В соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация) от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении:- на первого

ребенка – в размере 20 процентов размера указанной родительской платы, не менее 50 процентов размера указанной родительской платы на второго ребёнка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих.

При определении очередности рождения ребёнка, а, следовательно, при определении размера компенсации (20 %, 50 %, 70 %) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7. Оплата за детский сад

7.1. Размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду определяется Постановлением администрации муниципального района «Качугский район» №30 от 23.04.2015 г. и составляет 1316 рублей в месяц.

Расходы	Сумма
расходы на организацию питания	1216.20 рублей
расходы на материалы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня в дошкольных образовательных организациях, расходы по мягкому инвентарю	100 рублей

7.2. Оплата производится ежемесячно до 10 числа месяца в кассах Банка или почтовых отделениях связи и подтверждается документально (квитанция). Расчёт производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Оплата за присмотр и уход за ребенком в детском саду, так же может производиться из средств материнского (семейного) капитала.

7.4. В случае прекращения получения ребёнком услуг по присмотру и уходу за ребёнком в детском саду при расторжении Договора между детским садом и лицом, получившим сертификат, если сумма средств перечисления на счёт детского сада в соответствии с Договором на оказание услуг по присмотру и уходу за ребёнком, превышает сумму фактических расходов на оказанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату детским садом в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации.

7.5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду не выплачивается если оплата производится за счёт средств материнского капитала.

8. Иные положения

8.1. Договор действует с момента его заключения (подписания) на время пребывания ребенка в детском саду и может быть изменен, дополнен и расторгнут по инициативе Родителя, детского сада, по соглашению сторон. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае разногласия стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в законном порядке.

8.3. В случае отсутствия изменений и дополнений Договор считать пролонгированным на следующий год.

8.4. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного Соглашения к нему.

8.5. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в детском саду в личном деле ребенка, второй экземпляр у «Родителя» (законного представителя)

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Белоусовский детский сад «Алёнушка»

Адрес: 666212, Иркутская обл., Качугский р-он, с.Белоусово
ул.Победы 30-1, телефон 8 (39540) 97214

ИНН/ КПП 3830001743/ 383001001

ОГРН 1023802564037

р\с 40204810600000000014

БИК 042520001

Отделение по Иркутской обл. Сибирского главного
управления

Центрального банка РФ.

«РОДИТЕЛЬ»

Паспорт
выдан

Адрес:

М.П. заведующий

Петрова Тамара Ивановна

« ____ » _____ 2015 г

.Отметка о получении второго экземпляра:

Дополнительное соглашение

К договору №... от « » _____ 2015

С.Белуосово

Муниципальное казенное дошкольное образование учреждение Белоусовский детский сад «Алёнушка» находящийся по адресу: 666212 Иркутская область, Качугский район, с. Булоусово ул. Победы 30-1 действующее на основании лицензии выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования иркутской области, серии 38 Л01 № 0000776 регистрационный № 6099 от 14.03.2013 действующий бессрочно, именуемое в дальнейшем **детский сад**, в лице заведующего **Петровой Тамары Ивановны** действующего Устава, с одной стороны и родителями (ем) (законным представителем).....именуемая в дальнейшем родителемг.р с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору №.....от « « _____ 2015 г. О нижеследующем:

1. Пункт 7.1 раздела 7 договора изложить в следующей редакции:

7.1 Размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) присмотр и уход за ребенком в детском саду определяется постановлением администрации муниципального района «Качугский район» т 23.04.2015 г № 30 и составляет 1316.20

Расходы	сумма
Расходы на организацию питания	1216.20 рублей
Расходы на материалы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня в дошкольных образовательных организациях расходы по мягкому инвентарю	100 рублей

2.Остальные условия договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора №..... От « » _____ 2015 года

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой стороны

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до

УФК по Иркутской обл (Финансовое Управление

Родитель

МО «Качугский район»

МКДОУ Белоусовский детский сад «Аленушка», паспорт

л/с 0290070063/049070063

выдан:

ИНН 3830001743

Адрес:

КПП 383001001

р./с 40204810600000000014

БИК 042520001

Отделение по Иркутской обл. Сибирского главного управления

Центрального банка РФ.

Адрес: 666212, Иркутская обл., Качугский р-он,
с.Белуосово ул.Победы 30-1, телефон 8 (39540) 97214

_____/Петрова Т.И/

_____/

/